

I. Vnitřní řád – školní jídelna

Telefon: 235 361 674, 778 746 361

E-mail: hospnalanu@seznam.cz

Vedoucí školní jídelny: Markéta Čechová

Vedoucí školní jídelny (dále jen ŠJ) a pracovnice kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnici:

- **Nařízením EU č. 852/2004 Sb.**, ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákonem č. 561/2004 Sb.**, ze dne 24. září 2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhláškou č. 84/2005 Sb.**, o nákladech závodního stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích řízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákonem č. 258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhláškou č. 107/2005 Sb.**, ze dne 25. února 2005, o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhláškou č. 430/2001 Sb.**, o závodním stravování.
- **Vyhláškou č. 137/2004 Sb.**, ze dne 17. března 2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákonem č. 250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Evidence HACCP, pracovní náplně, pokyny BOZP.

ŠJ dodržuje:

- a) stanovený pitný režim
- b) technologické postupy a normy při přípravě jídla

Normy syrového masa:

děti 2 – 3 let	55 g
děti 4 – 6 let	55 g
děti 7 let	64 g
dospělí	100 g

ŠJ denně vede předepsanou evidenci HACCP.

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem.

Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

Rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí školní jídelny.

II. Stravovací řád školní jídelny

Každé dítě ve škole v době výdeje stravy je povinno se stravovat. Každé dítě má právo na odběr 1ks přesnídávky, 1ks oběda, 1ks svačiny. Do školky se nesmí nosit vlastní strava a nápoje. Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následujícího kalendářního roku. Dítě, které dovrší v tomto období 7 let, je zařazeno do vyšší věkové skupiny (návaznost na platbu stravného). Dotovanou stravu mohou odebrat pouze strávníci v době jejich pobytu ve školním zařízení. **Výdej oběda do vlastních jídelonosičů** se vydává pouze v případě, **má-li se zabezpečit stravování nepřítomného dítěte v první den jeho nepřítomnosti**, pokud již nelze stravu odhlásit. **Takto vydané jídlo je určeno k okamžité konzumaci.**

Určená doba pro výdej do vlastních jídelonosičů je od 11.00 hod – 11.15 hod v hlavní kuchyni mateřské školy.

Časový rozvrh výdeje stravy:

Přesnídávka:	9.00 h
Oběd:	12.00 h
Svačina:	15.00 h
Pitný režim:	7.00 – 17.00 h

Cena za stravné:

Věková kategorie	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Nápoje	Celkem
Děti, které v období od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027, dovrší 2 - 3 let věku	13,-	33,-	13,-	6,-	65,-

Věková kategorie	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Nápoje	Celkem
Děti, které v období od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027, dovrší 4 - 6 let věku	13,-	33,-	13,-	6,-	65,-
Děti, které v období od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027, dovrší 7 let věku	16,-	38,-	14,-	6,-	74,-

Úhrada stravného:

Rodiče hradí pouze náklady na potraviny v plné výši. Provozní a mzdové náklady hradí zřizovatel.

Kalkulace plné ceny 1 oběda je 196,30,- Kč/den

Stravné se hradí předem, nejdéle však **do 15. dne v měsíci**. Nevyužité stravné a řádně omluvené se převádí do dalšího měsíce. Neomluvené dítě zaplatí veškeré náklady spojené se stravováním.

Platbu lze provádět: pouze převodem na účet MŠ měsíčně, čtvrtletně i pololetně (**nebudou vydávány složenky**). Platba je součtem stravného a školného. Při platbě více měsíců dopředu prosím proveďte platbu školného a stravného zvlášť. Výše plateb musí odpovídat násobkům ceny za jednotlivé měsíce. Přeplatky stravného se vrací 2x ročně. V **únoru** a na konci školního roku **v červenci** zákonnému zástupci převodem na číslo účtu viz. přihláška ke stravování. Za převod a řádné zdokumentování odpovídá vedoucí školní jídelny.

Opakovaná pozdní úhrada, nebo nezaplacení stravného může být důvodem k vyloučení dítěte z docházky v MŠ – zákon 561/2004 Sb., § 123, ve znění pozdějších předpisů. (V odůvodněných případech si lze písemně dohodnout s ředitelkou mateřské školy nový termín úhrady).

Přihlášky a odhlášky ke stravování:

Dítě je přihlášeno automaticky na celý měsíc, rodič odhlašuje nepřítomnost a odpolední svačinu.

Nepřítomnost dítěte:

24 hod. předem (nejpozději do 17.00 hod.), ráno do 8.30 hod telefonicky na tel. **235 361 674** nebo mob. **773 754 493**. **Dítě má nárok na oběd domů pouze 1. den po odhlášení**. Z provozních a finančních důvodů není možné stravu odhlásit po stanoveném čase, strava je již nanormována a připravuje se. **Aplikace Správa MŠ** omluvy do 17 hodin. **Zpětně se neodhlašuje.**

Jídelní lístek:

Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce školní jídelny, internetových stránkách školky a v aplikaci Správa MŠ.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři školní jídelny s vedoucí školní jídelny.

Diety:

Školní jídelna nevaří diety dle ustanovení § 23 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. V odůvodněných případech a na základě lékařského potvrzení lze po dohodě se zákonným zástupcem dítěti donesený pokrm z domova tepelně připravit ke konzumaci. V tomto případě bude sepsána smlouva o plné odpovědnosti zákonného zástupce za individuální stravování dítěte. **MŠ nenese odpovědnost za donesenou vlastní stravu !**

III. Stravovací řád školní jídelny pro dospělé

- Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami.
- Pracovníci MŠ (s pracovním úvazkem na 3 hod. denně) mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo. Na základě Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., je nutné jídlo konzumovat v době oběda okamžitě po jeho vydání. Je nepřípustné jídlo dále skladovat (nelze nechávat na kuchyňkách, v lednici, ve vlastních nádobách atd.).

IV. Informace o stravování v mateřské škole

- Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům.
- Tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku.
- Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěnin a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků.
- Je dodržován pitný režim (součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný k přesnídávce).
- Školní jídelna nevaří žádné diety dle § 23 zák. č. 258/2000 Sb., v platném znění; v odůvodněných případech na základě lékařského potvrzení, lze ve spolupráci s rodiči (smlouva o převzetí plné zodpovědnosti rodičů za individuální stravování dítěte) lze dítěti ohřát donesený pokrm z domova v mikrovlnné troubě.

Pravidla pro tvorbu jídelního lístku:

- Řídí se platnými vyhláškami.
- Podmínkou je měsíční plnění „Spotřebního koše“.
- Spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnost od 1. 9. 2026

V Praze 01. září 2026

MATEŘSKÁ ŠKOLA NA DLOUHÉM LÁNU,
příspěvková organizace
Nechanského 3 589, 160 00 Praha 6-Vokovice
Tel.: 235.361.674 IČ: 70920681
Ředitelka mateřské školy: Bc. Michaela Petráňová
Datová schránka: pm7ku87

MATEŘSKÁ ŠKOLA NA DLOUHÉM LÁNU,
příspěvková organizace
Nechanského 3 589, 160 00 Praha 6-Vokovice
Tel.: 235 361 674 IČ: 70920681
reditelka.msdl@seznam.cz www.naseskolka.cz
Datová schránka: pm7ku87

Vedoucí školní jídelny: Markéta Čechová