

STANOVY

SPOLKU RODIČŮ A PŘÁTEL MATEŘSKÉ ŠKOLY NA DLOUHÉM LÁNU, PRAHA 6

ÚPLNÉ ZNĚNÍ KE DNI 23. 9. 2019

I.

Základní ustanovení

1. Název Spolku:

Spolek rodičů a přátel MŠ Na Dlouhém lánu, Praha 6
Identifikační číslo spolku: 45246785

2. Sídlo Spolku:

Mateřská škola Na Dlouhém lánu
Nechanského 3/589
160 00 Praha 6 - Vokovice

3. Charakter a cíle Spolku:

Spolek rodičů a přátel Mateřské školy Na Dlouhém lánu, Praha 6 (dále jen „Spolek“) je dobrovolný, nepolitický a neziskový spolek rodičů, zákonných zástupců dětí a občanů ve smyslu ust. § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“), kteří se zajímají o výchovu dětí a práci Mateřské školy Na Dlouhém lánu (dále jen „MŠ“).

Spolek hodlá především zastupovat zájmy dětí, a to zejména hájit a prosazovat individuální rozvoj jejich osobnosti, kvalitní výchovu a probouzení vztahu k poznávání, aby se vytvořily předpoklady pro jejich budoucí úspěšné uplatnění ve společnosti.

K zabezpečení svých cílů spolupracuje s MŠ, orgány státní správy i orgány samosprávy, jinými společenskými subjekty a veřejnými institucemi na základě partnerství a vzájemného respektování.

Spolek má ve smyslu ust. § 118 občanského zákoníku právní osobnost a je způsobilý nabývat pro sebe vlastním právním jednáním práva a zavazovat se k povinnostem (právně jednat) podle ust. § 15 občanského zákoníku.

II.

Účel a činnost Spolku

1. Činnost Spolku je zaměřena především na vytváření jednotného a příznivého klimatu pro výchovu malých dětí v rodině i v MŠ a na účinnou a dobrovolnou pomoc MŠ při plnění jejího poslání.
2. Ke splnění tohoto účelu Spolek zejména:
 - působí na rodiče ke správné výchově dětí v rodině;
 - seznamuje rodiče a veřejnost s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly MŠ a s úlohou rodičů při jejich naplňování;
 - seznamuje vedení MŠ s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování;
 - přispívá MŠ dobrovolnou pomocí svých členů a materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné činnosti a zlepšování prostředí v MŠ;
 - předkládá podněty a doporučení ke koncepci výchovně-vzdělávací soustavy, vyjadřuje se z pohledu rodičů k právním normám v oblasti výchovy a vzdělávání, rodiny a mládeže;
 - aktivně se podílí na činnosti orgánů samosprávy a spolupracuje s orgány státní správy v oblasti školství a na úseku sociální politiky vůči rodině a dítěti.
3. Je podle dohody s ředitelem MŠ pravidelně informován o:
 - koncepci výchovně-vzdělávací práce školy;
 - podmínkách zabezpečení školy v oblasti materiální, hospodářské a personální;
 - provozu školy, hygienických a stravovacích podmínkách dětí;
 - zájmové činnosti v MŠ;
 - možnosti pomoci rodičů škole, případném sponzorování a vzájemném podnikání MŠ a Spolku.

III.

Organizace Spolku

1. Orgány Spolku jsou:
 - Členská schůze (nejvyšší orgán Spolku, který tvoří všichni členové Spolku)
 - Rodičovský výbor (tvořen z řad členů Spolku tak, aby v něm byla zastoupena každá třída; zástupci jsou voleni členskou schůzí)
 - Předseda spolku (je volen členskou schůzí)
 - Pokladník (je volen členskou schůzí)

2. Členství ve Spolku:

- Členem Spolku může být každá fyzická osoba starší 18 let, která souhlasí se stanovami Spolku a jeho programem.
- Členem Spolku může být i právnická osoba se sídlem v České republice, která souhlasí se stanovami Spolku, jeho programem a hodlá se na jeho práci aktivně podílet.
- Členství fyzické osoby – rodiče, resp. zákonného zástupce dítěte registrovaného v MŠ vzniká okamžikem přijetí dítěte do MŠ automaticky.
- Členství ostatních fyzických osob a právnických osob vzniká na základě písemné přihlášky a zaplacení členského příspěvku.
- Členství fyzické osoby – rodiče, resp. zákonného zástupce dítěte registrovaného v MŠ zaniká automaticky ukončením školní docházky, ledaže by tento člen požádal o zachování členství.
- Zánik členství se v ostatních případech řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- Při ukončení členství člena Spolku je mu vrácena poměrná část členského příspěvku.
- V případě, že rodič, resp. zákonný zástupce dítěte prokáže tíživou finanční situaci, může mu být členský příspěvek snížen nebo odpuštěn. O snížení nebo odpuštění členského příspěvku rozhoduje rodičovský výbor na základě písemné žádosti rodiče, resp. zákonného zástupce dítěte.

3. Práva a povinnosti členů Spolku:

- Člen má právo se aktivně podílet na každé činnosti Spolku.
- Člen má právo účastnit se členských schůzí Spolku a rodičovského výboru, má právo volit a být volen do orgánů Spolku.
- Člen má právo vyjadřovat své názory, vznášet podněty a připomínky a osobně se účastnit projednávání svých návrhů a připomínek.
- Člen má povinnost dodržovat ustanovení stanov Spolku a jednat v souladu s účelem Spolku.
- Člen má povinnost řádně vykonávat svěřené funkce v orgánech Spolku.
- Člen má povinnost přispívat na činnost a aktivity Spolku příspěvkem, jehož výše a splatnost je stanovena členskou schůzí vždy pro daný školní rok.

4. Členská schůze:

- Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku a skládá se ze všech členů Spolku.
- Je svolávána předsedou Spolku / rodičovským výborem dle potřeby, nejméně jednou ročně. Členskou schůzí je oprávněna svolat i 1/5 členů Spolku, pokud na jejich žádost předseda Spolku / rodičovský výbor nejpozději do 30 dnů členskou schůzí nesvolá. Termín zasedání musí být zveřejněn nejpozději 10 dní před jeho konáním, a to

formou pozvánky umístěné na internetových stránkách MŠ a na nástěnce Spolku v prostorách MŠ. Pozvánka musí obsahovat čas a místo konání a program členské schůze.

- Do působnosti členské schůze náleží zejména určit hlavní zaměření činnosti Spolku, rozhodovat o změně stanov, schválit výsledek hospodaření Spolku, případně hodnotit činnost dalších orgánů Spolku i jejich členů a rozhodnout o zrušení Spolku nebo jeho přeměně. Členská schůze dále ve spolupráci s vedením mateřské školy zabezpečuje shromáždění rodičů dětí k jednání o zásadních společenských otázkách výchovy a vzdělávání dětí ve škole a dalších zájmů dětí a jejich rodičů, jakož i k volbě orgánů Spolku a kandidátů za rodiče do orgánů samosprávy ve školství.
- Členská schůze je usnášeníschopná, pokud jsou přítomni členové Spolku, kteří mají alespoň 40% všech hlasů. Není-li členská schůze usnášeníschopná, může předseda Spolku / rodičovský výbor, nebo ten, kdo původní schůzi svolal, svolat náhradní členskou schůzi ve lhůtě 15 dnů od termínu původní neusnášeníschopné členské schůze, přitom náhradní členská schůze může jednat jen o záležitostech zařazených na jednání původní členské schůze. Taková náhradní členská schůze je usnášeníschopná za účasti jakéhokoli počtu členů.
- Hlasování se provádí veřejným hlasováním. Každý člen má jeden hlas. V případě, že člen má v MŠ registrované dítě nebo děti, má tento člen tolik hlasů, kolik má registrovaných dětí v MŠ. Členská schůze, případně náhradní členská schůze, přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů členů přítomných v době usnášení.
- Pro jednání a hlasování členské schůze lze využít i technických prostředků a hlasování formou per rollam, bez nutnosti svolání členské schůze.
- Členská schůze volí členy rodičovského výboru z kandidátů navržených za každou třídu školy tak, aby v rodičovském výboru byl alespoň jeden zástupce každé třídy. Členská schůze volí ze členů Spolku předsedu Spolku a pokladníka, kteří se svým zvolením stávají členy rodičovského výboru.
- Členská schůze rozhoduje o výši členských příspěvků na další školní rok, schvaluje účetní závěrku za uplynulý rok, jakož i návrh rozpočtu na nový školní rok.
- Členská schůze rozhoduje i o dalších otázkách, které si vyhradí.
- Z jednání členské schůze se pořizuje písemný zápis.

5. Rodičovský výbor:

- Rodičovský výbor rozhoduje o veškerých záležitostech, o kterých nerozhoduje členská schůze.
- Rodičovský výbor je složen ze zástupců za každou jednotlivou třídu školy, tyto volí členská schůze. Funkční období člena rodičovského výboru je dvouleté a končí uplynutím této doby nebo dnem ukončení školní docházky příslušného dítěte, předchází-li toto uplynutí dvouletého funkčního období.
- Zástupci tříd mohou být do rodičovského výboru voleni opakovaně.
- Rodičovský výbor se schází podle potřeby, minimálně 2x ročně. Rodičovský výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Rodičovský

výbor přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou přítomných členů. Jednání a hlasování rodičovského výboru může probíhat i pomocí technických prostředků. Průběh a výsledek jednání rodičovského výboru musí být písemně zachycen v zápise.

- Předseda Spolku se stává členem rodičovského výboru svým zvolením. Je volen členskou schůzí.
- Pokladník se stává členem rodičovského výboru svým zvolením. Je volen členskou schůzí.
- Rodičovský výbor navrhuje výši členského příspěvku, připravuje návrh rozpočtu na další období, navrhuje změny stanov a řeší aktivity Spolku.
- Rodičovský výbor může přizvat na své jednání ředitele školy, eventuálně další zástupce MŠ.
- Ředitel MŠ může požádat o svolání jednání rodičovského výboru k projednání aktuálních problémů MŠ.
- Jednání rodičovského výboru se mohou účastnit i ostatní členové Spolku, kteří nejsou členy rodičovského výboru.

6. Předseda Spolku:

- Předseda Spolku je statutárním zástupcem Spolku a je volen členskou schůzí. Zastupuje Spolek v případě jednání vůči třetím stranám. K nakládání s finančními prostředky Spolku se vyžaduje navíc podpis pokladníka.
- Předseda svolává a řídí členskou schůzi i jednání rodičovského výboru.
- Funkční období předsedy je dvouleté, může být do funkce volen i opakovaně.
- Je-li to nutné a účelné, může předseda udělit písemnou plnou moc jinému členovi rodičovského výboru, aby zastupoval Spolek vůči třetím osobám.

7. Pokladník:

- Je volen členskou schůzí.
- Funkční období pokladníka je dvouleté, může být do funkce volen i opakovaně.

IV.

Zásady hospodaření Spolku

1. Spolek je neziskovou organizací.
2. Příjmy Spolku tvoří členské příspěvky a dále dary, granty, výnosy z pořádaných akcí. Další příjmy mohou být příjmy z aktivit, které jsou v souladu s účelem a aktivitami Spolku.
3. Výdaje Spolku jsou určeny především na materiální a finanční pomoc MŠ, eventuálně na pokrytí dalších nákladů, které jsou určeny k zajištění aktivit Spolku v souladu s činností Spolku dle těchto stanov.

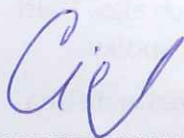
4. Výši členských příspěvků schvaluje, na návrh rodičovského výboru, členská schůze. Pokud mají rodiče ve škole více dětí, platí členský příspěvek za každé dítě. Členský příspěvek je splatný vždy do 15. listopadu příslušného školního roku.
5. Hospodaření Spolku se řídí rozpočtem, který na návrh rodičovského výboru schvaluje členská schůze.
6. Spolek vede vlastní bankovní účet, který je oddělen od ostatních finančních prostředků MŠ. Nakládáním s finančními prostředky v souladu s pokyny schválenými buď členskou schůzí, nebo rodičovským výborem je pověřen pokladník. Pokladník také předkládá roční zúčtování příjmů a výdajů rodičovskému výboru.
7. Kontrolu hospodaření Spolku (nahlížením do záznamů o výdajích a příjmech v průběhu kalendářního roku atp.) je oprávněn vykonat každý člen Spolku. Rodičovský výbor je povinen, na základě předchozí výzvy, umožnit členům Spolku kontrolu hospodaření.
8. Členové Spolku nemají nárok na finanční odměnu z titulu svého členství ve Spolku a jeho orgánech.

V.

Závěrečná ustanovení

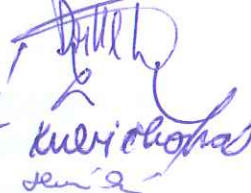
1. Doba trvání Spolku:
Spolek je založený na dobu neurčitou.
2. Členská schůze je oprávněna rozhodnout o zrušení Spolku. Rodičovský výbor poté oznámí zrušení Spolku orgánům, u kterých je SRPŠ registrován a rovněž řediteli MŠ. Při zrušení se stanoví likvidační komise, která vypořádá práva a závazky Spolku.
3. Ruší-li se Spolek likvidací, likvidační zůstatek připadne MŠ, která jej použije k financování aktivit pro děti v rámci své činnosti.
4. Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.
5. Skutečnosti výslovně neupravené těmito stanovami se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanovením občanského zákoníku.
6. Jakékoli změny stanov schvaluje členská schůze Spolku.
7. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválení.

V Praze dne 23. 9. 2019



.....
předseda Spolku *MARKÉTA CIBULKOVÁ*

TEREZA DRVOTOVÁ KLOUBKOVÁ
 Ludmila JANKOVÁ
 MICHAELA KUBICKOVÁ
 TEREZA HORNÍKOVÁ



.....
rodičovský výbor

SDRUŽENÍ RODIČŮ A PŘÁTEL ŠKOLY
 při MŠ Na Dlouhém lánu
 Techanského 3/589, 160 00 Praha 6-Vokovice
 IČO: 45246785