

Platbu lze provádět: pouze převodem na účet MŠ měsíčně, čtvrtletně i pololetně (**nebudou vydávány složenky**). Platba je součtem stravného a školného, Při platbě více měsíců dopředu prosím proveďte platbu školného a stravného zvlášť. Výše plateb musí odpovídat násobkům ceny za jednotlivé měsíce. Přeplatky stravného se vrací 2x ročně. V **únoru** a na konci školního roku **v červenci** zákonnému zástupci převodem na číslo účtu viz. přihláška ke stravování. Za převod a řádné zdokumentování odpovídá vedoucí školní jídelny.

Opakovaná pozdní úhrada, nebo nezaplacení stravného může být důvodem k vyloučení dítěte z docházky v MŠ – zákon 561/2004 Sb., § 123, ve znění pozdějších předpisů. (V odůvodněných případech si lze písemně dohodnout s ředitelkou mateřské školy nový termín úhrady).

Přihlášky a odhlášky ke stravování:

Dítě je přihlášeno automaticky na celý měsíc, rodič odhlašuje nepřítomnost a odpolední svačinu.

Nepřítomnost dítěte:

24 hod. předem (nejpozději do 17.00 hod.), ráno do 8.30 hod telefonicky na tel. **235 361 674** nebo mob. **773 754 493**. **Dítě má nárok na oběd domů pouze 1. den po odhlášení**. Z provozních a finančních důvodů není možné stravu odhlásit po stanoveném čase, strava je již nanormována a připravuje se. **Aplikace Správa MŠ** omluvy do 17 hodin. **Zpětně se neodhlašuje.**

Jídelní lístek:

Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce školní jídelny, internetových stránkách školky a v aplikaci Správa MŠ.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři školní jídelny s vedoucí školní jídelny.

Diety:

Školní jídelna nevaří diety dle ustanovení § 23 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. V odůvodněných případech a na základě lékařského potvrzení lze po dohodě se zákonným zástupcem dítěti donesený pokrm z domova tepelně připravit ke konzumaci. V tomto případě bude sepsána smlouva o plné odpovědnosti zákonného zástupce za individuální stravování dítěte.

III. Stravovací řád školní jídelny pro dospělé

- Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami.
- Pracovníci MŠ (s pracovním úvazkem na 3 hod. denně) mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo. Na základě Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., je nutné jídlo konzumovat v době oběda okamžitě po jeho vydání. Je nepřípustné jídlo dále skladovat (nelze nechávat na kuchyňkách, v lednici, ve vlastních nádobách atd.).

IV. Informace o stravování v mateřské škole

- Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům.
- Tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku.
- Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěnin a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků.
- Je dodržován pitný režim (součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný k přesnídávce).
- Školní jídelna nevaří žádné diety dle § 23 zák. č. 258/2000 Sb., v platném znění; v odůvodněných případech na základě lékařského potvrzení, lze ve spolupráci s rodiči (smlouva o převzetí plné zodpovědnosti rodičů za individuální stravování dítěte) lze dítěti ohrát donesený pokrm z domova v mikrovlnné troubě.

Pravidla pro tvorbu jídelního lístku:

- Řídí se platnými vyhláškami.
- Podmínkou je měsíční plnění „Spotřebního koše“.
- Spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnost od 1. 9. 2025

V Praze 01. září 2025

Ředitelka mateřské školy: Bc. Michaela Petraňová

MATEŘSKÁ ŠKOLA NA DLOUHÉM LÁNU

příspěvková organizace

Nechanského 3 589, 160 00 Praha 6-Vokovice

Tel.: 235 361 674 IČ: 70920681

reditelka.msdl@seznam.cz www.naseskolka.cz

Dotová seřadka: pm7ku87

Vedoucí školní jídelny: Markéta Čechová