

## I. Vnitřní řád – školní jídelna

Telefon: 235 361 674

E-mail: hospnalanu@seznam.cz

Vedoucí školní jídelny: Markéta Čechová

Vedoucí školní jídelny (dále jen ŠJ) a pracovnice kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:

- **Nařízením EU č. 852/2004 Sb.**, ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákonem č. 561/2004 Sb.**, ze dne 24. září 2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhláškou č. 84/2005 Sb.**, o nákladech závodního stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích řízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákonem č. 258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhláškou č. 107/2005 Sb.**, ze dne 25. února 2005, o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhláškou č. 430/2001 Sb.**, o závodním stravování.
- **Vyhláškou č. 137/2004 Sb.**, ze dne 17. března 2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákonem č. 250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Evidence HACCP, pracovní náplně, pokyny BOZP.

### **ŠJ dodržuje:**

- a) stanovený pitný režim
- b) technologické postupy a normy při přípravě jídla

### **Normy syrového masa:**

děti 3 – 6 let	55 g
děti 7 let	64 g
dospělí	100 g

ŠJ denně vede předepsanou evidenci HACCP.

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem.

Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

Rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí školní jídelny.

## II. Stravovací řád školní jídelny

Každé dítě ve škole v době výdeje stravy je povinno se stravovat. Každé dítě má právo na odběr 1ks přesnídávky, 1ks oběda, 1ks svačiny. Do školky se nesmí nosit vlastní strava a nápoje. Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následujícího kalendářního roku. Dítě, které dovrší v tomto období 7 let, je zařazeno do vyšší věkové skupiny (návaznost na platbu stravného). Dotovanou stravu mohou odebrat pouze stravníci v době jejich pobytu ve školním zařízení. **Výdej oběda do vlastních jídelnosičů se vydává pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného dítěte v první den jeho nepřítomnosti, pokud již nelze stravu odhlásit. Takto vydané jídlo je určeno k okamžité konzumaci.**

**Určená doba pro výdej do vlastních jídelnosičů je od 11.15 hod – 11.30 hod v hlavní kuchyni mateřské školy.**

### **Časový rozvrh výdeje stravy:**

**Přesnídávka: 9.00 h**

**Oběd: 12.00 h**

**Svačina: 15.00 h**

**Pitný režim: 7.00 –17.00 h**

### **Cena za stravné:**

<b>Věková kategorie</b>	<b>Přesnídávka</b>	<b>Oběd</b>	<b>Svačina</b>	<b>Celkem</b>
<b>Děti, které v období od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022, dovrší 3 - 6 let věku</b>	<b>11,-</b>	<b>30,-</b>	<b>11,-</b>	<b>52,-</b>

Děti, které v období od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022, dovrší 7 let věku	14,-	34,-	12,-	60,-
--	------	------	------	------

#### Úhrada stravného:

Rodiče hradí pouze náklady na potraviny v plné výši. Provozní a mzdové náklady hradí zřizovatel.

#### Kalkulace plné ceny 1 oběda je 196,30,- Kč/den

Stravné se hradí předem, nejdéle však **do 15. dne v měsíci**. Nevyužité stravné a řádně omluvené se převádí do dalšího měsíce. Neomluvené dítě zaplatí veškeré náklady spojené se stravováním.

**Platbu lze provádět: pouze převodem na účet MŠ** měsíčně, čtvrtletně i pololetně (**nebudou vydávány složenky**). Platba je součtem stravného a školného, Při platbě více měsíců dopředu prosím proveďte platbu školného a stravného zvlášť. Výše plateb musí odpovídat násobkům ceny za jednotlivé měsíce. Přeplatky stravného se vrací na konci školního roku (**v červenci**) zákonnému zástupci převodem na číslo účtu viz. Příhláška ke stravování. Dětem, které pokračují ve školní docházce i v dalším školním roce, lze přeplatky převést do září. Za převod a řádné zdokumentování odpovídá vedoucí školní jídelny.

**Opakovaná pozdní úhrada, nebo nezaplacení stravného může být důvodem k vyloučení dítěte z docházky v MŠ – zákon 561/2004 Sb., § 123, ve znění pozdějších předpisů.** (V odůvodněných případech si lze písemně dohodnout s ředitelkou mateřské školy nový termín úhrady).

#### Příhlášky a odhlášky ke stravování:

Dítě je přihlášeno automaticky na celý měsíc, rodič odhlašuje nepřítomnost a odpolední svačinu.

#### Nepřítomnost dítěte:

**24 hod předem** (výjimka pondělí – do 8.00 hod), telefonicky na tel. **235 361 674** nebo mob. **773 754 493**. Z provozních a finančních důvodů není možné stravu odhlásit po stanoveném čase, strava je již nanormována a připravuje se. **Zpětně se neodhlašuje.**

#### Jídelní lístek:

Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce školní jídelny a internetových stránkách školky.

**Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři školní jídelny s vedoucí školní jídelny.**

### III. Stravovací řád školní jídelny pro dospělé

- Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami.
- Pracovníci MŠ (s pracovním úvazkem na 3 hod. denně) mají během prac. doby nárok na jedno hlavní jídlo.

Na základě Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., je nutné jídlo konzumovat v době oběda okamžitě po jeho vydání. Je nepřípustné jídlo dále skladovat (nelze nechávat na kuchyňkách, v lednici, ve vlastních nádobách atd.).

### IV. Informace o stravování v mateřské škole

- Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům.
- Tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku.
- Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěnin a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků.
- Je dodržován pitný režim (součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný k přesnídávce).
- Školní jídelna nevaří žádné diety dle § 23 zák. č. 258/2000 Sb., v platném znění; v odůvodněných případech na základě lékařského potvrzení, lze ve spolupráci s rodiči (smlouva o převzetí plné zodpovědnosti rodičů za individuální stravování dítěte) lze dítěti ohřát donesený pokrm z domova v mikrovlnné troubě.

#### Pravidla pro tvorbu jídelního lístku:

- Řídí se platnými vyhláškami.
- Podmínkou je měsíční plnění „Spotřebního koše“.
- Spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnost od 1. 9. 2021

V Praze 01. září 2022

.....  
Ředitelka mateřské školy: Bc. Michaela Petráňová

.....  
Vedoucí školní jídelny: Markéta Čechová